

Für unser HR Service Center, das wir stetig modernisieren und zukunftsorientiert weiterentwickeln wollen, suchen wir DICH! Mit Fachwissen, digitaler Kompetenz und starkem Engagement gestaltest du als motivierte und kundenorientierte Persönlichkeit unsere HR-Prozesse aktiv mit. Du leistest jeden Tag einen echten Beitrag, indem du unseren Mitarbeitenden mit Rat und Unterstützung zur Seite stehst und für ein gutes Mitarbeitendenerlebnis sorgst.

Sachbearbeiter:in HR Administration & HR Projekte (80 - 100 %)

Arbeitsort: Interlaken

Deine Aufgaben

- Bearbeiten von Ein- und Austritten (Vertragsmanagement, Onboarding, Offboarding), Mutationen und Absenzen
- Pflegen von Personalstammdaten und digitalen Personalakten
- Zentrale Anlaufstelle für Mitarbeitende und Führungskräfte bei Fragen zu Gehalt, Sozialleistungen, Benefits, Versicherungen und weiteren Themen
- Erstellen von verschiedenen Auswertungen
- Mitwirken bei der Weiterentwicklung von digitalen HR Prozessen
- Optimieren von HR-Software und Self-Service-Tools
- Mitarbeit an verschiedenen HR Projekten

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung im Bereich Personal (Sachbearbeiter:in Personalwesen oder Fachfrau/Fachmann Personal)
- Erfahrung in der HR-Administration, gerne auch in einem grösseren Unternehmen
- Sicherer Umgang mit HR-Software, MS Office Produkten wie Teams, Sharepoint und idealerweise ERP (Abacus)
- Proaktive, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, hoher eigener Antrieb
- Kommunikationsstark, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, ausgeprägte Kundenorientierung
- Zuverlässig, vertrauenswürdig, lösungsorientiert
- Teamfähig, flexibel, positive Grundhaltung, offen für Veränderungen

Wir bieten dir

- die Möglichkeit, innovative und zukunftsorientierte Projekte eines Top Brands mitzugestalten
- freie Fahrt auf dem gesamten Streckennetz der Jungfraubahnen
- Fahrvergünstigungen auf dem schweizerischen und internationalen Schienennetz (GA, Halbtax-Abonnement, auch für Angehörige), ab dem 2. Jahr auch Freifahrten für den ausländischen Fernverkehr
- Vergünstigung beim Erwerb des Jungfrau Skipasses
- ein marktübliches Gehalt (13 Monatslöhne) und eine rentable betriebliche Altersvorsorge
- gezielte individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein lukratives Aktienbeteiligungsprogramm für unsere Mitarbeitenden
- eine bunte Vielfalt von weiteren Benefits (z.B. 15 % Rabatt in allen Top of Europe-Shops, Vergünstigung beim Kauf und der Miete von Wintersportartikeln, vergünstigten Konditionen bei diversen Partnern und vieles mehr)

Bei Fragen

steht dir Andrea Ogi, Leiterin HR Servicecenter, gerne zur Verfügung, Telefon +41 33 828 72 72 oder andrea.ogi@jungfrau.ch

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung.